

## Nabídka pozice – Firemní právník, administrace veřejných zakázek

### Požadavky:

- VŠ vzdělání právního zaměření, vhodné i pro absolventy
- znalost zákona č. 134/2016 Sb., odpovídající znalost občanského, obchodního a správního práva
- praktické zkušenosti se zadáváním a administrací veřejných zakázek
- spolehlivost, komunikační dovednosti, pečlivost, týmový duch a kritické myšlení
- vynikající písemný a ústní projev v českém jazyce
- trestní bezúhonnost
- řidičský průkaz skupiny B
- dobrá znalost MS Office, internet

### Náplň práce:

- příprava, administrace a provedení výběrových řízení v souladu se zákonem 134/2016 Sb.
- příprava a posuzování návrhů smluvních dokumentů
- právní pomoc a kontrola smluv pro majetkoprávní přípravu investičních projektů
- zpracovávání právních stanovisek
- zajišťování výkladů právních předpisů
- poskytování právních rozborů
- správa elektronického profilu zadavatele

### Nabízíme:

- konkurence schopnou mzdu
- možnost odborného i osobního růstu
- stabilitu státní příspěvkové organizace
- v případě zájmu možnost služebního bytu
- osobní automobil i pro soukromé účely
- telefon, notebook
- zaměstnanecké benefity (dovolená v délce 25 dní, příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, FOKUS PASY, deputát za zvýhodněnou cenu)

**Termín nástupu:** dle dohody

### Pracovní poměr:

Pracovní poměr na plný úvazek na dobu určitou 1 rok. Poté lze prodloužit na dobu neurčitou.

### Přihlášky:

Strukturovaný životopis v českém jazyce, případně motivační dopis zasílejte na e-mail:

ivana.pokorna@lslany.cz

zaslat email a do předmětu uveďte „firemní právník“. Termín pro podání přihlášek 30. 4. 2024

### Upozornění

Pracovní poměr se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce (nejedná se o služební poměr).

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Poskytnuté osobní údaje bude zpracovávat výhradně Lesní správa Lány, příspěvková organizace Kanceláře prezidenta republiky, a to v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 za účelem nábora zaměstnanců na výše uvedené pracovní místo. Osobní údaje budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Poskytnutí veškerých těchto osobních údajů souvisejících s uvedeným účelem je dobrovolné, jejich neposkytnutí však znemožní Vaši účast ve výběrovém řízení.

**Práva subjektu údajů poučení:**

Subjekt údajů bere na vědomí, že poskytnutím osobních údajů má právo na: na přístup k osobním údajům, na opravu nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů, podání vysvětlení v případě podezření, že zpracování mých osobních údajů narušuje ochranu mého osobního a soukromého života nebo že osobní údaje jsou zpracovávány v rozporu s právními předpisy, požadovat nápravu situace, která je v rozporu s právními předpisy, zejména formou zastavení nakládání s osobními údaji, jejich opravou, doplněním či odstraněním, výmazem osobních údajů, nejsou-li již osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny či jinak zpracovány, anebo zjistí-li se, že byly zpracovávány protiprávně, na přenositelnost údajů a právo vznést námitku, po níž zpracování mých osobních údajů ukončí, neprokáže-li se, že existují závažné oprávněné důvody pro zpracování, jež převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, zejména, je-li důvodem případné vymáhání právních nároků.