

Ředitel/ředitelka Lesní správy Lány, příspěvková organizace Kanceláře prezidenta republiky

Česká republika - Kancelář prezidenta republiky, se sídlem Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1, přijme zaměstnance/zaměstnankyni do pracovního poměru na pozici ředitel/ředitelka Lesní správy Lány, příspěvkové organizace Kanceláře prezidenta republiky, se sídlem Lesní 140, 270 61 Lány.

Požadavky na kandidáta/kandidátku

- ukončené vysokoškolské vzdělání; přírodovědné, zemědělsko-lesnické, právní, či manažersko-ekonomické
- minimálně 8 let odborné praxe; zaměření na oblast lesnictví, lesního hospodářství, myslivosti, krajinářství a ochrany přírody výhodou
- alespoň 2 roky působení ve vedoucí pozici, zkušenost z řízení lidských zdrojů
- stručná prezentace vlastních realizovaných projektů, činností nebo zkušeností z některé z oblastí: lesnictví, lesní hospodářství, myslivost, chov a management lesní zvěře, krajinářství, ochrana a management přírody, tvorba a ochrana krajiny, případně z jiné oblasti dosvědčující Vaše manažerské dovednosti
- organizační a řídicí předpoklady, komunikativnost
- bezúhonnost, svéprávnost
- přehled o právních předpisech týkajících se problematiky příspěvkových organizací, včetně základů finančního managementu
- znalost cizích jazyků výhodou

Náležitosti přihlášky do výběrového řízení

- strukturovaný profesní životopis
- motivační dopis
- stručná prezentace vlastních realizovaných projektů, činností nebo zkušeností z některé z oblastí: lesnictví, lesní hospodářství, myslivost, chov a management lesní zvěře, krajinářství, ochrana a management přírody, tvorba a ochrana krajiny, případně z jiné oblasti dosvědčující Vaše manažerské dovednosti. Poskytnutí externích odborných referencí výhodou.
- kopie dokladu o nejvyšším ukončeném vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců)
- čestné prohlášení o svéprávnosti podle § 15 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.
- lustrační osvědčení a čestné prohlášení podle § 4 zákona č. 451/1991 Sb. (nepředkládají osoby narozené po 1. prosinci 1971)

Finanční ohodnocení a benefity odpovídají významnosti, obsahu a rozsahu obsazované pozice.

Předpokládaný nástup do funkce je dne 1. ledna 2024.

Kontakt: Odbor řízení lidských zdrojů
tel.: 224 373 515
e-mail.cz: kariera@hrad.cz

Nabídky doložené motivačním dopisem, strukturovaným životopisem, vlastními projekty/činnostmi/zkušenostmi z uvedených oborů, prosím, zasílejte do 27. 11. 2023 na e-mailovou adresu Odboru řízení lidských zdrojů Kanceláře prezidenta republiky: kariera@hrad.cz

Kancelář prezidenta republiky si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu.

Zasláním svého životopisu dáváte Kanceláři prezidenta republiky, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, dále jen „Nařízení“ nebo „GDPR“), souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů výhradně pro účely daného výběrového řízení, a to v rozsahu nezbytném pro jeho plynulý průběh.

Váš životopis a veškeré Vaše osobní údaje získané v průběhu tohoto výběrového řízení budou ihned po jeho ukončení skartovány/smazány v případě, že s Vámi nebude uzavřen pracovněprávní vztah.