

Postup povinného subjektu při vyřizování žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

I. POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O INFORMACE

1. Žádosti o informace podané podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon“) vyřizuje ředitel Lesní správy Lány (dále jen „LSL“) prostřednictvím odboru ekonomického.

2. V případě ústní žádosti poskytne odbor ekonomický žadateli informaci bezodkladně, má-li ji k dispozici. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta, anebo nepovažuje-li žadatel stejným způsobem poskytnutou informaci za dostačující, je třeba podat písemnou žádost. Zástupce ekonomického odboru LSL poskytne žadateli součinnost při písemném podání žádosti v úředních hodinách určených pro podávání ústních žádostí.

3. Ředitel LSL posoudí žádost a

a) brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti o informaci, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží;

b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti;

c) v případě, že se požadované informace nevztahují k činnosti LSL, postoupí žádost k vyřízení Odboru legislativy a práva Kanceláře prezidenta republiky (dále jen „KPR“) a žadateli tuto skutečnost s odůvodněním sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti.

4. Nebude-li ředitel LSL postupovat podle bodu 3, poskytne žadateli informace do 15 dnů ode dne přijetí žádosti, nebo ode dne jejího doplnění; nebo ve stejné lhůtě předloží žadateli konečnou licenční nabídku, je – li to zapotřebí podle § 14a zákona.

5. Týká-li se žádost zveřejněné informace, ředitel LSL sdělí žadateli do 7 dnů ode dne doručení žádosti, kde a jakým způsobem je možno požadovanou informaci vyhledat a získat. Pokud žadatel na poskytnutí informace trvá, bude mu sdělena ve lhůtě 15 dnů ode dne sdělení žadatele, že na poskytnutí informace trvá.

6. Lhůtu pro poskytnutí informace lze ze závažných důvodů prodloužit o 10 dnů; o prodloužení lhůty a jeho důvodech musí být žadatel prokazatelně informován před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace stanovené v bodu 4. Závažnými důvody, pro které lze lhůtu pro poskytnutí informace prodloužit, jsou:

a) vyhledání a sběr informací v jiných odborech, které nejsou součástí odboru vyřizujícího žádost;

b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti;

c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi jednotlivými odbory LSL, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

II. POSTUP PŘI ROZHODNUTÍ O ODVOLÁNÍ

1. Ředitel LSL může o odvolání rozhodnout sám a zrušit nebo změnit rozhodnutí, které vydal, pokud tím plně vyhoví odvolání a jestliže tím nemůže být způsobena újma žádnému z účastníků. Proti takovému rozhodnutí lze podat odvolání.
2. Nepostupuje-li ředitel LSL podle bodu 1, rozhodne o odvolání nadřízený orgán, kterým je vedoucí KPR, a to do 15 dnů ode dne, kdy odvolání bylo KPR doručeno.
3. Nadřízený orgán při rozhodování o odvolání přezkoumá postup LSL, rozhodujícího v prvním stupni a rozhodne tak, že
 - a) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a řízení zastaví;
 - b) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a věc vrátí zpět orgánu, který rozhodnutí vydal; v odůvodnění tohoto rozhodnutí vysloví odvolací orgán právní názor, jímž je orgán, který napadené rozhodnutí vydal, při novém projednání věci vázán;
 - c) napadené rozhodnutí nebo jeho část změní;
 - d) odvolání zamítne a napadené rozhodnutí potvrdí.
4. Jestliže odvolací orgán změní nebo zruší napadené rozhodnutí jen zčásti, ve zbytku je potvrdí.
5. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat.
6. Rozhodnutí o odvolání je přezkoumatelné soudem.

III. POSTUP PŘI ROZHODNUTÍ O STÍŽNOSTI

1. Ředitel LSL může o stížnosti rozhodnout sám ve lhůtě 7 dnů od jejího doručení tak, že stížnosti zcela vyhoví a poskytne požadovanou informaci, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti, jde-li o případ žadatele, kterému po uplynutí lhůty pro poskytnutí informace, nebyla poskytnuta informace, nebo mu nebyla předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
2. Nepostupuje-li ředitel LSL podle bodu 1, rozhodne o stížnosti nadřízený orgán, kterým je vedoucí KPR, a to do 15 dnů ode dne, kdy stížnost byla KPR doručena.
3. Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti přezkoumá postup ředitele LSL rozhodujícího v prvním stupni a rozhodne tak, že
 - a) postup ředitele LSL potvrdí;
 - b) řediteli LSL přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, žádost vyřídil;
 - c) usnesením věc převezme a informaci poskytne sám nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
4. Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti podané z důvodu nesouhlasu s výší úhrady nákladů požadovanou v souvislosti s poskytováním informací a sdělenou žadateli, nebo nesouhlasu s výší odměny, přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak, že výší úhrady nebo odměny potvrdí, nebo výší úhrady nebo odměny sníží.